



TRIBUNALE DI RAVENNA

Prot. 869

Ravenna,

4 GIU. 2012

AL SIGNOR PRESIDENTE  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
RAVENNA

OGGETTO: Avvio dello Sportello Deposito Atti.

Facendo seguito all'incontro avuto con i componenti di codesto Consiglio il 22 maggio scorso, comunichiamo che l'avvio del punto informativo e sportello deposito atti è previsto per lunedì 18 giugno e che l'orario di apertura sarà per tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 12.30, sabato escluso. L'accesso sarà consentito esclusivamente dall'esterno.

Presso detto sportello andranno depositati i seguenti atti, relativi tutti ai **procedimenti di contenzioso civile**:

- comparse di risposta ex artt. 167 e 702 bis cod. proc. civ., che non implicino il pagamento di c.u.;
- memorie ex art. 183, 6° comma, 190 cod. proc. civ. e documenti ad esse allegati;
- consulenze tecniche, d'ufficio o di parte, e atti ad esse pertinenti (nomina di c.t., istanze di proroga, istanze di liquidazione dei compensi, ecc.);
- istanze fuori udienza, escluse quelle di richiesta copie;
- istanze relative a fascicoli archiviati.

Le copie degli atti destinati allo scambio dovranno essere corredate di copia dei documenti eventualmente prodotti e dovranno recare sul frontespizio le indicazioni indispensabili alla immediata individuazione dei destinatari (cognome e nome dell'avvocato; numero di registro generale; data dell'udienza, giudice designato).

Presso il medesimo sportello saranno consegnate le comunicazioni e le notificazioni che non sia stato possibile effettuare per via telematica, le memorie e gli altri atti di scambio, nonché le copie di atti precedentemente ordinati all'ufficio copie.

Gli atti sopra menzionati non potranno più essere depositati o ritirati in cancelleria.

L'accesso in cancelleria sarà quindi consentito – con gli attuali orari - unicamente per il deposito delle iscrizioni a ruolo, delle comparse di costituzione che implicano il versamento del contributo unificato e per l'esame dei fascicoli; all'Ufficio copie si potrà accedere soltanto per depositare le richieste di copia. Nulla è innovato in ordine al deposito degli atti in scadenza.

La Dirigente

Il Presidente

Angela Casadio

Bruno Gilotta