



**S 3**

## **TRIBUNALE ORDINARIO DI RAVENNA**

### **NOMINA di PUBBLICO UFFICIALE PER LA REDAZIONE DELL'INVENTARIO (ART.769 CPC)**

L'inventario dei beni è uno strumento previsto dal legislatore tutte le volte in cui il patrimonio di un soggetto (ad esempio l'infermo, il minore sottoposto a tutela, l'assente, la persona di cui si signori l'esistenza, il chiamato all'eredità per il quale sia ancora pendente il termine decennale per l'accettazione) debba essere per legge amministrato e gestito da un soggetto diverso da quello a cui spetta (il tutore, l'amministratore di sostegno, il curatore dell'eredità giacente o dei beni dell'assente).

Esso ha lo scopo di accertare la composizione del patrimonio, individuandone le attività e le passività alla data immissione del tutore, dell'amministratore di sostegno o del curatore nella gestione dei beni e quindi di tutelare il soggetto cui i beni appartengono o dovranno essere alla fine assegnati.

La redazione dell'inventario è previsto altresì nell'ipotesi di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario: qui l'inventario serve a tutelare non solo l'erede che abbia accettato con tale particolare modalità e che, proprio per questo, risponde dei debiti ereditari solo nei limiti del valore dell'attivo ereditario, ma anche i creditori, i quali sono così posti nella condizioni di sapere se i beni sui quali intendono agire per il recupero del loro credito siano di proprietà personale dell'erede oppure fanno parte dell'eredità.

Il legislatore ha disciplinato espressamente solo l'ipotesi dell'inventario in materia di apertura delle successioni, ma ha disposto che detta normativa si applichi a tutte le ipotesi in cui l'inventario sia previsto dalla legge.

Esso va fatto col ministero di un pubblico ufficiale, normalmente un cancelliere o un notaio, nominato dal Giudice Tutelare (nella tutela e nell'amministrazione di sostegno) o dal Tribunale alla presenza del soggetto che quei beni dovrà amministrare e, nella tutela, alla presenza di due testimoni.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Inventario dell'eredità successivo all'accettazione (art. 484 c.c. , 494 c.c. e 769 c.p.c.)  
Inventario dell'eredità precedente all'accettazione (art. 485 c.c. e 487 c.c.).

#### **COMPETENZA**

**L'inventario dell'eredità successivo all'accettazione** può essere redatto da un notaio o dal cancelliere del Tribunale competente (cioè il Tribunale dell'ultimo domicilio del defunto), entro tre mesi dalla morte se si è nel possesso dei beni o entro 3 mesi dall'accettazione se non si è nel possesso dei beni.

**L'inventario dell'eredità precedente l'accettazione** viene redatto da un notaio o da un cancelliere e deve essere seguito dall'accettazione beneficiata entro 40 (quaranta) giorni.

## CHI LO PUO' RICHIEDERE

L'erede. In caso di minori, il Genitore; nel caso di persone inabili o sottoposte ad Amministrazione di Sostegno, l'Amministratore di sostegno o il tutore.

## DOVE SI RICHIEDE

Depositare la modulistica correttamente compilata e con i documenti richiesti allo **Sportello Giustizia aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00** all'ingresso del Tribunale.

## DEPOSITO TELEMATICO

Il deposito telematico dà diritto:

- L'inoltro delle comunicazioni in tempo reale;
- La visione del fascicolo tramite console.

I CODICI PER L'ISCRIZIONE A RUOLO SONO i medesimi che si possono trovare nella nota d'iscrizione a ruolo cartacea.

## COSTI

- **CONTRIBUTO UNIFICATO DI € 98,00** ( non dovuto se l'inventario è richiesto per minori/interdetti/inabilitati o soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno )
- **MARCA DA BOLLO DA € 27,00**

Per quanto riguarda la **comunicazione:**

è importante nella richiesta indicare il vostro il vostro indirizzo email così nel momento in cui il Giudice deciderà, vi verrà comunicato.

se invece lasciate solo il numero di telefono, occorrerà poi recarsi in Tribunale per avere la copia.

## RICHIESTA DI NOMINA di PUBBLICO UFFICIALE PER LA REDAZIONE DELL'INVENTARIO

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

**indirizzo mail/ pec**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ nella qualità di

\_\_\_\_\_

Premesso

(Barrare il capoverso che interessa)

■ che in data \_\_\_\_\_ il minore/l'infermo ha accettato, con beneficio di inventario, giusta autorizzazione del Giudice Tutelare del Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ l'eredità relitta da

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ ultimo domicilio (città) \_\_\_\_\_

(oppure)

■ che con provvedimento del \_\_\_\_\_ il sottoscritto è stato nominato curatore dell'eredità giacente del sig

\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ ultimo domicilio (città) \_\_\_\_\_

(oppure)

■ che \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

CHE OCCORRE

procedere alla **redazione dell'inventario** dei beni del minore/dell'infermo/del defunto /del

(cancellare la voce che non interessa)

Tutto ciò premesso, il sottoscritto nella citata qualità

**Chiede**

che il Tribunale adito voglia ordinare, con decreto immediatamente efficace ex art. 741 cpc, la formazione dell'inventario dei beni sopra specificati, all'uopo nominando per le relative operazioni il notaio dr. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Allega:

copia della dichiarazione di accettazione con b.i./copia provvedimento del \_\_\_\_\_

copia del documento d'Identità e del codice fiscale

NB: nel caso il ricorrente non possieda né indirizzo email, né pec, è obbligatorio lasciare un numero di telefono al quale sarà comunicato il deposito del provvedimento. Per le copie da richiedere occorre recarsi personalmente allo sportello giustizia aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.



# **TRIBUNALE ORDINARIO DI RAVENNA**

## **NOTA D'ISCRIZIONE A RUOLO PER UTENTI COMUNI**

### **AMBITO SUCCESSIONI**

Si chiede **l'iscrizione al Ruolo Generale degli Affari Civili non contenziosi** e da trattarsi in Camera di consiglio della seguente causa introdotta con:

Ricorso Promosso da **INSERIRE COGNOME E NOME DI 1 PARTE**

- |                                   |  |                                   |   |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 4.20.300 | Accettazione eredità con beneficio di<br><b><u>4 E 5</u></b>   | <input type="checkbox"/> 4.20.320 | Vendita di beni ereditari ex artt. 747 e 783 c.p.c.: beni mobili                    |
| <input type="checkbox"/> 4.20.302 | Nomina del Curatore dell'eredità giacente  | <input type="checkbox"/> 4.20.321 | Vendita di beni ereditari ex artt. 747 e 783 c.p.c.: beni immobili                  |
| <input type="checkbox"/> 4.20.304 | Accettazione Esecutore Testamentario   | <input type="checkbox"/> 4.20.326 | Vendita beni ereditari immobili ante accettazione ex art. 460 cc                    |
| <input type="checkbox"/> 4.20.305 | Rinuncia Esecutore Testamentario   | <input type="checkbox"/> 4.20.330 | Fissazione termini in materia successoria (artt. 749 c.p.c., 481 e 496 c.c.)        |
| <input type="checkbox"/> 4.20.332 | <b>Nomina dell'ufficiale che procede all'inventario ex art. 769 c.p.c.</b>                                   | <input type="checkbox"/> 4.20.331 | Apposizione e rimozione sigilli in materia successoria (artt. 752-762 e ss. c.p.c.) |
| <input type="checkbox"/> 4.20.310 | Proroga per la redazione dell'inventario dell'eredità accettata con beneficio di inventario ex art. 485 c.c. | <input type="checkbox"/> 4.20.340 | Rinuncia all'eredità  |
| <input type="checkbox"/> 4.20.311 | Autorizzazione all'alienazione di beni di eredità accettata con beneficio d'inventario (art. 493 c.c.)       | 4.00.300                          | Ricevimento e verbalizzazione di dichiarazione giurata                              |

Valore della controversia **INDETERMINATO**

- Esenzione dal Contributo Unificato**  
 **bollo da Euro 27,00**

DATA \_\_\_\_\_

FIRME \_\_\_\_\_

**COMPILARE LE PARTI in questa colonna**  
**Inserire i dati dei ricorrenti**



**Natura Giuridica      P   F   I**

**Cognome e Nome o  
Denominazione**

**Data e Luogo di Nascita**

**Via o Sede**

**Codice Fiscale**

**Natura Giuridica      P   F   I**

**Cognome e Nome o  
Denominazione**

**Data e Luogo di Nascita**

**Residente via e città**

**Codice Fiscale**

**Natura Giuridica      P   F   I**

**Cognome e Nome o  
Denominazione**

**Data e Luogo di Nascita**

**Residente via e città**

**Codice Fiscale**

**Natura Giuridica      P   F   I**

**Cognome e Nome o  
Denominazione**

**Data e Luogo di Nascita**

**Residente via e città**

**Codice Fiscale**

**Pagina che si deve ripetere in caso di più di 4 parti**